



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 22/2023

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA, com sede na Rua Capitão Pinto de Melo, nº 485, Centro, Paranapanema-SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.309/0001-34, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. Rodolfo Hessel Fanganiello**, brasileiro, identidade nº 34.890.224 SSP/SP e CPF nº 352.149.998-79, de um lado, e, do outro, a empresa **L. Martha Soluções em Papelaria e Limpeza**, doravante denominada simplesmente DETENTORA(s) DA ATA, com sede na rua João Medaglia, nº 485, Piraju/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.190.633/0001-70, neste ato representada por **Leandro Martha**, identidade nº 23.263.283 SP/SSP e CPF nº 174.976.528-42 residente e domiciliado na rua Corifeu de Azevedo Marques, nº 3.213 Apt. 251 – bloco B, São José dos Campos/SP, celebram a presente Ata de Registro de Preços nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 1.261/2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA:

Denominação: L. Martha Soluções em Papelaria e Limpeza

Endereço: Rua José Medaglia, nº 485, Piraju/SP

CNPJ: 30.190.633/0001-70

Representante Legal: Leandro Martha

CPF: 174.976.528-42

COTA AMPLA						
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
28	48	CLIPS MÉDIO 4/0 - CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 4/0 CAIXA DE 500 GRAMAS CONTENDO 400 UNIDADES, TAMANHO 4CM APROXIMADAMENTE IDEAL PARA PRENDER PAPEIS, FILMES PLÁSTICOS ENTRE OUTROS RESISTENTE E INDISPENSÁVEL.	CX	TOP	R\$ 10,40	R\$ 499,20
65	95	PILHA AA-2 - PILHA; TIPO ALCALINA PADRÃO LR3 (IEC) COM 0% DE MERCÚRIO CADMIO E PROTEÇÃO CONTRA VAZAMENTOS; NA VOLTAGEM DE 1,5V; NO TAMANHO AA;C CONFORME	UN	MAX	R\$ 2,15	R\$ 204,25



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		RESOLUCAO DO CONAMA 401/2008; CERTIFICADO (ABNT NBR ISO 9000 OU ISO 9001) E (ABNT NBR ISO 14001 OU ISO 14001).				
66	57	PERCEVEJO - PERCEVEJO; DE METAL LATONADO; COM CABECA DE 10MM; CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	JOCAR	R\$ 2,95	R\$ 168,15
84	162	PAPEL COLOR SET BRANCO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR BRANCA; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00
85	162	PAPEL COLOR SET CORES AMARELO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR AMARELO; PACOTE COM 20 UNIDADES.	UN	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00
86	162	PAPEL COLORSET MARROM - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR MARROM; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00
87	162	PAPEL COLORSET PRETO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR PRETO; PACOTE COM 20 UNIDADES.	UN	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00
88	162	PAPEL COLORSET ROSA - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR ROSA; PACOTE COM 20 UNIDADES.	UN	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00
89	162	PAPEL COLORSET - BEM. PCT C/ 20 FOLHAS VERDE - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		66CM; NA COR VERDE; PACOTE COM 20 UNIDADES.				
90	162	PAPEL COLORSET - BEM. PCT C/ 20 FOLHAS VERMELHO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR VERMELHO; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 3240,00
121	404	TESOURA DE PICOTAR - TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR TECIDO. SEM PONTA.	UN	VMP	R\$ 3,85	R\$ 1555,40
128	855	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 50MMX38MM - C/100 - RECADO AUTO ADESIVO; EM PAPEL OFF SET, PAUTADO, GRAMATURA 75 G/M2, ADESIVO ACRILICO REPOSICIONAVEL; MEDINDO (101 X 152)MM, 4 BLOCOS COM 100FLS; NA COR AZUL, ROSA, LARANJA E VERDE.	UN	MAX	R\$ 5,20	R\$ 4446,00
129	162	MARCA TEXTO - CANETA MARCA TEXTO; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA 4MM, CHANFRADA; NA COR AMARELA; DEVE ESTAR DE ACORDO C/A NORMA VIGENTE OBRIGATORIA COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236 E ATUALIZACOES; CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	MAX	R\$ 11,75	R\$ 1903,50
133	162	CORRETIVO DE FITA - CORRETIVO DE PAPELARIA; EM FITA; PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA;	UN	YNSPAPER	R\$ 5,75	R\$ 931,50



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		FORMATO ROLLER (FITA), MEDINDO (4,2MM X 12M); E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236; COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.				
136	95	PILHA ALCALINA (AAA) - ME - PILHA; TIPO ALCALINA PADRAO LR3 (IEC) COM 0% DE MERCURIO E CADMIO E PROTEÇÃO CONTRA VAZAMENTOS; NA VOLTAGEM DE 1,5V; NO TAMANHO AAA (PALITO); CONFORME RESOLUÇÃO DO CONAMA 401/2008; CERTIFICADO (ABNT NBR ISO 9000 OU ISO 9001) E (ABNT NBR ISO 14001 OU ISO 14001); EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	UN	MAX	R\$ 7,20	R\$ 684,00
138	162	COLA BASTÃO CX C/12 UNIDADES - COLA DE PAPELARIA; BASTÃO; PARA MULTIUSO; 3-ÍODO-2-PROPIL BUTILCARBAMATO, GLICERINA, HÍDROXIDO DE SÓDIO, 2-AMINOISOBUTANO; ÁGUA, SACAROSE, COPOLÍMERO ACRÍLICO, POLÍMERO DE N-VINILPIRROLIDINONA, ESTEARATO DE SÓDIO; ACONDICIONADA EM TUBO; BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES; CAIXA COM 12 UNIDADES DE 10 GRAMAS.	CX	VMP	R\$ 12,90	R\$ 2089,80
COTA ME/EPP						
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2	59	APAGADOR DE LOUSA (COMUM) - APAGADOR DE QUADRO E LOUSA DE GIZ; CORPO FEITO DE MADEIRA; MEDIDO MINIMO 18X8X4CM (CXLXA); COM BASE DE FELTRO; COM APOIO/PEGADOR PARA SEGURAR O APAGADOR.	UN	KAZ	R\$ 2,77	R\$ 163,43
28	2	CLIPS MÉDIO 4/0 - CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 4/0 CAIXA DE 500 GRAMAS CONTENDO 400 UNIDADES, TAMANHO 4CM APROXIMADAMENTE IDEAL PARA PRENDER PAPEIS, FILMES PLASTICOS ENTRE OUTROS RESISTENTE E INDISPENSÁVEL.	CX	TOP	R\$ 10,40	R\$ 20,80
64	5	PILHA AA-2 - PILHA; TIPO ALCALINA PADRAO LR3 (IEC) COM 0% DE MERCURIO CADMIO E PROTECAO CONTRA VAZAMENTOS; NA VOLTAGEM DE 1,5V; NO TAMANHO AA;C CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401/2008; CERTIFICADO (ABNT NBR ISO 9000 OU ISO 9001) E (ABNT NBR ISO 14001 OU ISO 14001).	UN	MAX	R\$ 2,15	R\$ 10,75
65	3	PERCEVEJO - PERCEVEJO; DE METAL LATONADO; COM CABECA DE 10MM; CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	JOCAR	R\$ 2,95	R\$ 8,85
83	8	PAPEL COLOR SET BRANCO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR BRANCA; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00
84	8	PAPEL COLOR SET CORES AMARELO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA	UN	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		COR AMARELO; PACOTE COM 20 UNIDADES.				
85	8	PAPEL COLORSET MARROM - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR MARROM; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00
86	8	PAPEL COLORSET PRETO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR PRETO; PACOTE COM 20 UNIDADES.	UN	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00
87	8	PAPEL COLORSET ROSA - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR ROSA; PACOTE COM 20 UNIDADES.	UN	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00
88	8	PAPEL COLORSET - BEM. PCT C/ 20 FOLHAS VERDE - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR VERDE; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00
89	8	PAPEL COLORSET - BEM. PCT C/ 20 FOLHAS VERMELHO - PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 110G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR VERMELHO; PACOTE COM 20 UNIDADES.	PAC	VMP	R\$ 20,00	R\$ 160,00
120	21	TESOURA DE PICOTAR - TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR TECIDO. SEM PONTA.	UN	VMP	R\$ 3,85	R\$ 80,85
124	15	PASTA C/ ELASTICO - PAPELÃO - PASTA DE PAPELÃO OFICIO COM ELASTICO, COM ABA E ELASTICO; PESANDO 300G/M2; TAMANHO OFICIO, COM ILHOSES DE METAL;	UN	FRAMA	R\$ 23,20	R\$ 348,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		NA COR PRETA; PACOTE COM 10 UNIDADES.				
127	45	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 50MMX38MM - C/100 - RECADO AUTO ADESIVO; EM PAPEL OFF SET, PAUTADO, GRAMATURA 75 G/M2, ADESIVO ACRILICO REPOSICIONAVEL; MEDINDO (101 X 152)MM, 4 BLOCOS COM 100FLS; NA COR AZUL, ROSA, LARANJA E VERDE.	UN	MAX	R\$ 5,20	R\$ 234,00
128	8	MARCA TEXTO - CANETA MARCA TEXTO; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA 4MM, CHANFRADA; NA COR AMARELA; DEVE ESTAR DE ACORDO C/A NORMA VIGENTE OBRIGATORIA COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236 E ATUALIZACOES; CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	MAX	R\$ 11,75	R\$ 94,00
132	8	CORRETIVO DE FITA - CORRETIVO DE PAPELARIA; EM FITA; PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA; FORMATO ROLLER (FITA), MEDINDO (4,2MM X 12M); E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES.	UN	YNSPAPER	R\$ 5,75	R\$ 46,00
135	5	PILHA ALCALINA (AAA) - ME - PILHA; TIPO ALCALINA	UN	MAX	R\$ 7,20	R\$ 356,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		PADRAO LR3 (IEC) COM 0% DE MERCURIO E CADMIO E PROTECAO CONTRA VAZAMENTOS; NA VOLTAGEM DE 1,5V; NO TAMANHO AAA (PALITO); CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401/2008; CERTIFICADO (ABNT NBR ISO 9000 OU ISO 9001) E (ABNT NBR ISO 14001 OU ISO 14001); EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.				
137	8	COLA BASTÃO CX C/12 UNIDADES - COLA DE PAPELARIA; BASTAO; PARA MULTIUSO; 3-iodo-2-propinil BUTILCARBAMATO, GLICERINA, HIDROXIDO DE SODIO, 2-AMINOISOBUTANO; AGUA, SACAROSE, COPOLIMERO ACRILICO, POLIMERO DE N-VINILPIRROLIDINONA, ESTEARATO DE SODIO; ACONDICIONADA EM TUBO; BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES; CAIXA COM 12 UNIDADES DE 10 GRAMAS.	CX	VMP	R\$ 12,90	R\$ 103,20
182	5	PAPEL SEDA LILÁS - PAPEL DE SEDA; MEDINDO (50 X 70)CM, PESANDO 20 G/M2; NA COR LILAS; PACOTE COM 100 UNIDADES.	UN	VMP	R\$ 22,15	R\$ 110,75
TOTAL DA ATA DE REGISTRO					R\$ 37.538,43	

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria para as Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, do EDITAL n.º 10/2023, referente ao PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS n.º 10/2023 que integram esta Ata, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Paranapanema não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Paranapanema, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

3.2 - O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observados o preço e as condições constantes do Edital de Pregão n.º 10/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4 - A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DESPESAS

4.1 - As despesas para a execução da Ata de Registro de Preços correrão à conta dos orçamentos de cada exercício em curso, de modo que a ausência de renovação da dotação orçamentária em cada exercício financeiro implicará na extinção de pleno direito da Ata.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5.1 - A aquisição dos objetos previstos para o presente certame será **parcelada**, conforme as necessidades da **CONTRATANTE**, sendo que o prazo de entrega será de até **05 (cinco) dias úteis**, após recepção de cada pedido emitido pela secretaria solicitante.

5.2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria de Educação, localizada na Rua Joaquim Vieira de Medeiros n.º 1286, Centro, Paranapanema, correndo por conta da Detentora da Ata as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

5.3 - O objeto será recebido conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

5.3.1 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocado, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados com vistas à entrega do mesmo, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.4 - Na hipótese dos produtos apresentarem irregularidades não sanadas, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

5.5 - Os produtos serão conferidos e, se achados irregulares, reclamados à detentora da Ata, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para substituir os rejeitados.

5.6 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com a Ata (art. 76 da Lei Federal n.º 8.666/93).

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - São obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

- a) Entregar os produtos, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se somente produtos de qualidade e com prazos de validade em vigor;
- b) Obedecer aos prazos de entrega dos produtos estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;
- c) Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- d) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que não atenderem as condições do Edital;
- e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- f) Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega dos produtos;
- g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

6.2 - São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta fornecimento;
- b) Comunicar à Detentora da Ata, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar os pagamentos no prazo estipulado na Ata de registro de preços;
- d) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- e) Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
- f) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita entrega do objeto;
- g) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- h) Garantir à Detentora da Ata o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, correspondente aos produtos adquiridos de acordo com a necessidade da Prefeitura, a vista do respectivo Termo de Aceitação assinado pelo Departamento competente, de acordo com as especificações do edital desta licitação, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

7.2 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora da Ata, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.3 – Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal vigente em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.4 - Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.

7.5 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela detentora da Ata, ou cheque nominal em seu favor, a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Paranapanema.

7.6 - A contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à Detentora da Ata, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

7.7 - A empresa detentora da Ata deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

7.8 - A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a retirada do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Detentora da Ata, todas as condições pactuadas.

7.9 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a detentora da Ata providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

7.10 - O não pagamento no prazo previsto acarretará à Contratante multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

8.1 - A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade da Prefeitura, pelo Prefeito Municipal ou Diretor de Departamento Municipal por ele denominado.

CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

9.1 - Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

9.1.1 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.1.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.1.3 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item ou da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

10.1.1 - A pedido, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.1.1.1 - Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.1.1.2 - O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

10.1.2 - Por iniciativa da Contratante, quando:

10.1.2.1 - O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

10.1.2.2 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

10.1.2.3 - Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

10.1.2.4 - Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

10.1.2.5 - O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

10.1.2.6 - Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

10.1.2.7 - O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

Parágrafo Único: Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Paranapanema fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

a) por decurso de prazo de vigência;

b) quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA FUTURA DOS PRODUTOS

12.1 - As entregas dos produtos originadas de futuras aquisições deverão estar de acordo com as normas técnicas aplicáveis vigente, sob pena de desclassificação e devolução do item ou não recebimento do objeto, conforme Anexo I do Edital.

12.2 - A detentora da ATA deverá arcar com todas as despesas de transporte para entrega do objeto, quando necessário, sem ônus para a administração municipal.

12.3 - A detentora da ATA deverá entregar os produtos somente mediante requisição de compra sob pena de não pagamento dos produtos.

12.4 - Os produtos deverão atender todas as normas técnicas aplicáveis ao objeto de acordo com a legislação vigente.

12.5 - O desempenho dos produtos será aferido pela administração e ensejará na obrigação, pela Detentora da Ata, de substituir o que estiver em desconformidade com o desempenho comum de produtos da mesma espécie, forma e condições descritas no Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

13.1 - À detentora da Ata total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, a saber:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor da parcela inadimplida da Ata de registro de preços, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A penalidade de multa, estabelecida na alínea "b" do item 13.1, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

13.4 - O atraso injustificado no início da entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

13.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

13.6 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da detentora da Ata por danos causados à Contratante.

13.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

13.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A detentora da Ata assume integral responsabilidade pela entrega dos produtos, decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

14.2- Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta Ata e do regime de direito público a que está submetida, na forma da legislação de regência.

14.3- Ficam vinculados a esta Ata e passam a fazer parte integrante dele, o Edital que originou a presente



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

licitação e a proposta ofertada pela detentora da Ata.

14.4- Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98.

14.5-A detentora da Ata se obriga a manter durante a execução da presente Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

14.6 - Integram esta Ata de Registro de Preços o edital de Pregão Presencial n.º 10/2023 e seus anexos, as propostas das empresas classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

14.7 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da detentora da Ata de cumprir com os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO

15.1. A Administração indicará como gestora da Ata de Registro a Sr^a. **Gabriele Feliciano de Oliveira, CPF Nº 437.207.988/52**, dentro dos padrões determinados pela Lei n.º 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos artigos 78 e 88 da Lei n.º 8.666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

15.2. As decisões e providências que ultrapassem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ANÁLISE JURÍDICA

16.1 - A minuta da presente Ata de Registro de Preços foi devidamente examinada e aprovada pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura, conforme determina a Legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 - Toda e qualquer divergência acerca da presente ou futura ata administrativa a ser celebrado pelo Município de Paranapanema, será, inicialmente, resolvido pela ARBITRAGEM, na forma do disposto na Lei de Arbitragem (Lei nº 9.307/96), em uma Câmara de Arbitragem cadastrada no Município de Paranapanema e escolhida por este e, posteriormente, junto ao Juízo da Comarca de Paranapanema, declarando, as partes, aceitarem expressamente como cláusula compromissória as disposições do presente, na forma da Lei Municipal nº 1.502/2022 e Decreto nº 2.403/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE **PARANAPANEMA**

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 10.520/2002 e Decreto Municipal n.º 1.261/2013 e demais normas aplicáveis.

Paranapanema, 10 de abril de 2023.

MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURISTICA DE PARANAPANEMA
RODOLFO HESSEL FANGANIELLO
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

L. MARTHA SOLUÇÕES EM PAPELARIA E LIMPEZA
Leandro Martha
CPF: 174.976.528-42
Contratada

Testemunhas:

- 1)
- 2)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS

CONTRATANTE: MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

CONTRATADO: L. MARTHA SOLUÇÕES EM PAPELARIA E LIMPEZA

ATA DE REGISTRO N.º 22/2023

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria para as Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Paranapanema, 10 de abril de 2023.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Rodolfo Hessel Fanganiello

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: nº 352.149.998-79 **RG** nº 34.890.224 SSP/SP

Data de Nascimento: 03/12/1987

Endereço residencial completo: Terras de Santa Cristina V, Quadra FH, Lote 09, Rua 95, nº79.
Paranapanema/SP.

E-mail institucional: rodolfo.fanganiello@paranapanema.sp.gov.br

E-mail pessoal: rodolfo.fanganiello@gmail.com

Telefone(s): (14) 3713 9243 - (15) 98104-0005

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Responsáveis que assinaram o ajuste: Pelo CONTRATANTE:

Nome: Rodolfo Hessel Fanganiello

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: nº 352.149.998-79

RG nº 34.890.224 SSP/SP

Data de Nascimento: 03/12/1987

Endereço residencial completo: Terras de Santa Cristina V, Quadra FH, Lote 09, Rua 95, nº99.
Paranapanema/SP.

E-mail institucional: rodolfo.fanganiello@paranapanema.sp.gov.br

E-mail pessoal: rodolfo.fanganiello@gmail.com

Telefone(s): (14) 3713 9243 - (15) 98104-0005

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Leandro Martha

Cargo: Proprietário

CPF: 174.976.528-42

RG: 23.263.283 SP/SSP

Data de Nascimento: 19/11/1976

Endereço residencial: Rua Corifeu de Azevedo Marques, nº 3.213 Apt. 251 – bloco B, São José dos Campos/SP.

E-mail institucional: dutylicitacoes@hotmail.com

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): (14) 3351-1154 – (14) 99804-1154

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

CNPJ Nº: 46.634.309/0001-34

CONTRATADO: L. MARTHA SOLUÇÕES EM PAPELARIA E LIMPEZA

CNPJ/CPF Nº: 30.190.633/0001-70

ATA DE REGISTRO Nº: 22/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2023

DATA DA ASSINATURA: 10/04/2023

VIGÊNCIA: 09/04/2024

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria para as Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino.

VALOR GLOBAL: R\$ 37.538,43 (trinta e sete mil, quinhentos e trinta e oito reais, quarenta e três centavos).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Paranapanema/SP, 10 de abril de 2023.

MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

Rodolfo Hessel Fanganiello

rodolfo.fanganiello@paranapanema.sp.gov.br

Contratante



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARANAPANEMA

CONTRATADA: L. MARTHA SOLUÇÕES EM PAPELARIA E LIMPEZA

ATA DE REGISTRO N°: 22/2023 – **PREGÃO PRESENCIAL N°** 10/2023

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria para as Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino.

Nome	Rodolfo Hessel Fanganiello
Cargo	Prefeito Municipal
RG n°	34.890.224 SSP/SP
Endereço(*)	Terras de Santa Cristina V – Quadra FH, Lote 09, Rua 95, n° 79. Paranapanema/SP.
Telefone	(15) 98104-0005
e-mail	rodolfo.fanganiello@paranapanema.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Danila D. Antunes Sanguinetti
Cargo	Divisão de Licitações e Contratos
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Capitão Pinto de Melo, n° 485, centro, Paranapanema/SP.
Telefone e Fax	(14) 3713-9223
e-mail	danila.compras@paranapanema.sp.gov.br

Paranapanema/SP, 10 de abril de 2023.

Danila D. Antunes Sanguinetti
Divisão de Licitações e Contratos